
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5402 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA CAMILA URBANO MALPUD	
Documento de identificación: 1.108.638.068	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/DIC/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.370.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: la contratista adjunta los certificados de afiliación a EPS, PENSION Y ARL

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.5402-2025 y cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP – 26005399

1. Brindar apoyo en la revisión y verificación de los informes de ejecución contractual disponibles para cada periodo, con el fin de hacer seguimiento al cargue de la documentación contractual y poscontractual, asegurando su correcta y oportuna publicación en la plataforma SECOP II.


La contratista realizó la revisión y verificación permanente de los informes de ejecución contractual disponibles en cada periodo, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la documentación contractual y poscontractual en la plataforma SECOP II.

En desarrollo de esta actividad, la contratista efectuó seguimiento al estado de publicación de contratos, verificando que los documentos obligatorios se encontraran completos, actualizados y correctamente cargados en el sistema, conforme a la normatividad vigente en materia de contratación pública.

Así mismo, elaboró un informe detallado que relaciona el estado de cada proceso contractual publicado, identificando inconsistencias, documentos pendientes o cargues incompletos, los cuales fueron reportados al equipo de Gestión Contractual para su corrección o actualización inmediata.

Como soporte de esta gestión, la contratista consolidó una base de datos en Excel que contiene el registro de seguimiento a los procesos verificados, especificando estado de publicación, observaciones y responsables de cargue, asegurando la trazabilidad de la información en el SECOP II.

2. Brindar apoyo al grupo de Gestión Contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la organización, revisión y validación previa de la documentación obligatoria de los posibles contratistas mediante el proceso de gestión presupuestal, tanto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en formato físico como digital, a través de las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II.

La contratista realizó apoyo integral al grupo de Gestión Contractual mediante la organización, revisión y validación previa de la documentación obligatoria de los posibles contratistas, tanto en formato físico como digital, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y presupuestales exigidos para la contratación.

Durante esta actividad, la contratista verificó el cumplimiento de los documentos habilitantes, soportes contractuales, afiliaciones a seguridad social, certificaciones y formatos institucionales, registrando los resultados en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II.

Adicionalmente, efectuó validación de la información presupuestal correspondiente a cada contratista, garantizando coherencia entre documentación técnica, contractual y financiera, como paso previo para el perfeccionamiento de los contratos.

Como resultado, presentó un informe consolidado que contiene los registros de validación efectuados, estado de cada expediente y observaciones relevantes, facilitando la toma de decisiones por parte del equipo jurídico y financiero.


3. Prestar colaboración en el cargue de documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas, así como en la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados.

La contratista realizó el cargue de documentos contractuales en la plataforma Gestión de Contratistas, garantizando que cada proceso asignado contara con la documentación completa, organizada y debidamente publicada.

Así mismo, apoyó la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios, verificando que la totalidad de los requisitos legales y administrativos se encontraran debidamente cumplidos antes del inicio contractual.

La contratista efectuó acompañamiento al equipo técnico en la validación de los contratos asignados, asegurando su correcta activación en las plataformas correspondientes y el cumplimiento de los flujos institucionales establecidos.

4. Prestar apoyo en la vinculación de los contratos de prestación de servicios generados en el periodo correspondiente, en la plataforma SIGEP II.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista realizó la vinculación de los contratos de prestación de servicios generados en el periodo correspondiente en la plataforma SIGEP II, verificando la correcta creación de los registros contractuales y la integridad de la información asociada a cada contratista. Durante esta actividad, validó la coherencia entre los datos personales, valores contractuales, objeto contractual, plazos y documentos soportes, garantizando la correcta inscripción de los contratistas en el sistema oficial de vinculación del Estado. Como resultado, aseguró que cada contrato quedara correctamente registrado en el sistema, permitiendo la trazabilidad institucional, el control de ejecución y el cumplimiento de los requisitos legales de vinculación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Vlk_aPCiOaBCl6qLYIZ1cKJPwXbp590i?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 12/Dic/2025